

Inspectierapport gastouderbureau Bandita

Toezichthouder: Jolie van Beers
Datum inspectiebezoek: 15-05-2009

Inhoudsopgave

Algemene gegevens gastouderopvang	4
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein	5
Zienswijze houder gastouderopvang	10
Beschouwing toezichthouder.....	10
Afspraken tussen houder gastouderopvang en toezichthouder.....	10
Advies aan gemeente.....	10
Algemene gegevens toezicht.....	12
Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item	13

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan gastouderbureaus kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, aantal op te vangen kinderen, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, kwaliteit gastouders en opvangwoning, kwaliteit gastouderbureau en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, beoordeelt of de kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het gastouderbureau, de afspraken die gemaakt zijn tussen de toezichthouder en de houder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het gastouderbureau, gemeente en toezichthouder.

Algemene gegevens gastouderbureau

NAW-gegevens

Naam gastouderbureau : Gastouderbureau Bandita
Adres : Griegstraat 19
Postcode en plaats : 3816 LV Amersfoort
Telefoon : 0649801178
Contactpersoon : Mw. A. Boogaard
E-mail/website : www.bandita.nl
Kwaliteitssysteem : Nee Ja, namelijk:
Lid brancheorganisatie : Nee Ja, namelijk:

Type opvang

Type opvang : Gastouderopvang
Aantal medewerkers gastouderbureau :
Aantal koppelingen :

NAW-gegevens houder

Naam houder : Gastouderbureau Bandita
Telefoon : 0649801178
E-mail/website : info@bandita.nl / www.bandita.nl

Registratiegegevens

Datum registratie : 01-01-2005
Kinderopvang in de zin van de Wet : Nee Ja
Gegevens register conform de praktijk : Nee Ja

Type inspectie

Aangekondigd Niet aangekondigd
Regulier inspectie bezoek : 15-5-2009
Onderzoek na melding :
Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie :
Nader onderzoek :
(reden nader onderzoek)
Incidenteel onderzoek :
(reden incidenteel onderzoek)
Datum vorig inspectiebezoek : 04-07-2008

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder

Van de 20 voorwaarden van dit domein:

-is aan 3 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

1. De houder heeft een oudercommissie ingesteld.

2. De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:

1. Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.

2. Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.

3. Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.

4. Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.

5. De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.

1. De houder is geen lid

2. Het personeel is geen lid.

3. De leden worden gekozen uit en door de vraagouders.

4. De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.

1. De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen.

2. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.

3. Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.

4. De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen.

5. De informatie is gedetailleerd genoeg om vraagouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.

6. De praktijk sluit aan bij de aan de vraagouders verstrekte informatie.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

Ondanks aantoonbare inspanning van de houder heeft gastouderbureau Bandita geen oudercommissie.

Door ontbreken van informatie van de oudercommissie konden meerdere voorwaarden niet worden beoordeeld.

In de informatie voor ouders ontbreekt informatie over het inspectie rapport van de GGD.

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag en voor relevante pedagogische kennis van bemiddelingsmedewerkers.

Beoordeling toezichthouder

Van de 6 voorwaarden van dit domein:

-is aan 5 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

3. De houder draagt er zorg voor dat, bij opvang bij de gastouder thuis, alle huisgenoten vanaf 18 jaar in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag.

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

De houder heeft nog niet van alle inwonenden boven de 18 jaar in de woning van de gastouder een VOG in bezit. De houder gaat met de betreffende gastouders een afspraak maken om hieraan te voldoen.

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 31 voorwaarden van dit domein:

-is aan 29 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

3. De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid de actuele situatie van de opvang betreft.

4. De houder begeleidt gastouders, zodat zij handelen conform het plan van aanpak.

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

De uitwerking van het beleid op locatieniveau is erg mager.

De begeleiding van gastouders bij het uitvoeren van het beleid is zeer beperkt.

4. Aantal kinderen

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het aantal kinderen dat gelijktijdig opgevangen wordt door de gastouders.

Beoordeling toezichthouder

Van de 2 voorwaarden van dit domein:

-is aan 0 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

1a. De houder draagt er zorg voor dat de gastouder maximaal 4 kinderen tegelijk opvangt (exclusief eigen kinderen), in de woning van de gastouder of de vraagouder. Er zijn maximaal vier kinderen onder de vier jaar (inclusief eigen kinderen) gedurende de opvang aanwezig. OF 1b. De houder draagt er zorg voor dat bij de innovatieve gastouderopvang één gastouder maximaal 6 kinderen tegelijk opvangt (exclusief eigen kinderen), op het woonadres van de gastouder of de vraagouder.

2. De houder beoordeelt of de samenstelling van de groep kinderen verantwoord is. Bij deze beoordeling wordt tenminste het aantal en de leeftijd van de niet-eigen kinderen en van de eigen kinderen meegewogen.

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

De houder onderneemt nauwelijks actie om aan deze voorwaarden te kunnen voldoen.

5. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 8 voorwaarden van dit domein:

-is aan 5 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

2. De houder ziet erop toe dat gastouders handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

3. De houder begeleidt gastouders, zodat zij handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:

4. De houder van innovatieve gastouderopvang beschrijft in het pedagogisch beleidsplan de wijze waarop de ondersteuning van een gastouder bij de gelijktijdige opvang van meer dan vier opvangkinderen door een andere volwassene in geval van calamiteiten is geregeld.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

De begeleiding van de gastouders bij het uitvoeren van het pedagogisch beleid is erg summier en voldoet daarmee niet aan de voorwaarden.

6. Kwaliteit gastouders en opvangwoning

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor zowel de kwaliteit van de gastouders als voor de kwaliteit van de woning waarin de kinderen opgevangen worden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 6 voorwaarden van dit domein:

-is aan 5 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

6. De houder evalueert jaarlijks mondeling de opvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

Verslaglegging van de jaarlijkse evaluatie mbt pedagogiek is niet gezien.

7. Kwaliteit gastouderbureau

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau en de wijze waarop zij de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt.

Beoordeling toezichthouder

Van de 5 voorwaarden van dit domein:

-is aan 2 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

1. De houder draagt zorg voor ten minste twee bezoeken per jaar aan de woning waar de gastouderopvang plaatsvindt, waarbij in ieder geval de jaarlijkse risico-inventarisatie, de jaarlijkse toetsing van de criteria voor de gastouders en de jaarlijkse evaluatie van de opvang plaatsvinden. Dit bezoek wordt afgelegd door personen werkzaam bij het gastouderbureau.

2. De houder biedt gastouders bij de start van hun werkzaamheden introductie cursus(sen) aan die gerelateerd zijn aan de opvangtaken.

3. De houder organiseert naast de introductie cursus(sen) themabijeenkomsten voor de gastouders en biedt cursussen of bijeenkomsten aan waarbij gastouders elkaar kunnen ontmoeten en ervaring uitwisselen.

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

Inhoudelijke ondersteuning van gastouders dmv cursussen of bijscholingen heeft nog onvoldoende vorm gekregen.

8. Klachten

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau en de wijze waarop zij de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

-is aan 7 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:

1. De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen.

2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.

3. De houder zorgt voor naleving van de regeling.

4. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.

5. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

Zienswijze houder gastouderbureau

--

Beschouwing toezichthouder

Gastouderbureau Bandita is een kleinschalig gastouderbureau. Het gastouderbureau voldoet aan veel voorwaarden die de wet aan gastouderopvang stelt. De uitvoering van de werkzaamheden van het gastouderbureau zijn niet in alle gevallen transparant. Met name de begeleiding van gastouders bij de uitvoering van het opgestelde beleid lijkt niet voldoende vorm te krijgen. De deskundigheidsbevordering van gastouders heeft ook nog onvoldoende vorm gekregen. De houder geeft aan dat door het aantrekken van een medewerker in de komende periode deze voorwaarden meer aandacht zullen krijgen.

Afspraken tussen houder gastouderbureau en toezichthouder

Afspraken:	Termijn:	Vaststelling of houder de afspraak is nagekomen, door:
De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	02-10-2009	<input type="checkbox"/> GGD <input checked="" type="checkbox"/> gemeente
De houder heeft het inspectierapport van de GGD onder de aandacht van de ouders gebracht.	02-09-2009	<input type="checkbox"/> GGD <input checked="" type="checkbox"/> gemeente
Alle op de opvanglocatie inwonende personen boven de achttien jaar hebben een VOG overlegt.	03-08-2009	<input type="checkbox"/> GGD <input checked="" type="checkbox"/> gemeente
De houder begeleidt de gastouders in het uitvoeren van het veiligheids en gezondheidsbeleid.	02-10-2009	<input type="checkbox"/> GGD <input checked="" type="checkbox"/> gemeente
De houder biedt introductiecursussen aan en biedt cursussen of bijeenkomsten aan waarbij gastouders elkaar kunnen ontmoeten.	02-10-2009	<input type="checkbox"/> GGD <input checked="" type="checkbox"/> gemeente

Advies aan gemeente

Advies:

niet handhaven

handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals hiervoor aangegeven per domein.

eventuele opmerkingen toezichthouder: De GGD verzoekt de gemeente te handhaven wanneer niet aan de afspraken is voldaan binnen de daarvoor gestelde termijnen.

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Midden-Nederland
Adres : de Dreef 5
Postcode en plaats : 3706 AB Zeist
Telefoon : 0306086086
Website : www.ggdmn.nl
Naam toezichthouder : Jolie van Beers
E-mail toezichthouder : jvanbeers@ggdmn.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Amersfoort
Adres : Postbus 4000
Postcode en plaats : 3800 EA AMERSFOORT
Telefoon : 033-4695111
Website : www.amersfoort.nl
E-mail : info_gemeente@amersfoort.nl
Evt. contactpersoon : Mw. H.A. Karavias

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatie-verantwoordelijke : Mw. A. Boogaard
Vragenlijst oudercommissie : nvt
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke : Mw. A. Boogaard, Mw. G van der Ree
Interview anderen : nvt
Observaties : nvt
Andere bronnen : diverse beleidsstukken, verslagen en documenten

Planning

Datum inspectiebezoek : 15-05-2009
Opstellen concept inspectierapport : 18-06-2009
Hoor en wederhoor : 25-06-2009
Zienswijze houder : nvt
Opstellen definitief inspectierapport : 25-06-2009
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 30-06-2009
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 30-06-2009
Openbaar maken inspectierapport : 04-06-2009

Het inspectie-onderzoek:
Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5. De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Het reglement is niet in gebruik.				

1.2 Instellen oudercommissie				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Ondanks inspanningen van de houder vraagouders voor de oudercommissie te werven is dit niet gelukt. De houder heeft door middel van een nieuwsbrief en tijdens persoonlijk contact met de vraagouders oproepen tot deelname gedaan.				

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	De samenstelling van de oudercommissie			
	1. De houder is geen lid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. Het personeel is geen lid.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. De leden worden gekozen uit en door de vraagouders.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Werkwijze			
4. De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Toelichting toezichthouder				
Er is geen oudercommissie.				

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Er is geen oudercommissie.				

1.3 Informatie voor vraagouders

Wet kinderopvang (artikelen 56 en 63, vierde lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang¹ (artikel 11, 12, vierde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	Inhoud van de informatie voor vraagouders			
	1. De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder draagt zorg dat de risico-inventarisatie inzichtelijk is in de woning waar de opvang plaats vindt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Het gastouderbureau draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en informeert de vraagouder hierover.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk			
	5. De informatie is gedetailleerd genoeg om vraagouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. De praktijk sluit aan bij de aan de vraagouders verstrekte informatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Toelichting toezichthouder

De houder heeft de afgelopen periode de vraag en gastouders niet geïnformeerd over het inspectierapport van de GGD.
De inhoud van de informatie die is gezien voldoet aan de voorwaarden. Of deze informatie overeenkomt met de praktijk is niet beoordeeld.

2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag				
Wet kinderopvang (artikelen 56, derde lid en 90, derde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder draagt er zorg voor dat gastouders in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder draagt er zorg voor dat, bij opvang bij de gastouder thuis, alle huisgenoten vanaf 18 jaar in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De verklaring omtrent het gedrag wordt overlegd bij inschrijving bij het gastouderbureau.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Uit een steekproef uit het gastouderbestand komt naar voren dat alle gastouders die in de steekproef naar voren kwamen een geldig VOG hadden.</p> <p>Uit het interview komt naar voren dat niet alle inwonenden van de gasouder die ouder zijn dan 18 jaar in bezit zijn van een VOG. De houder geeft aan deze gastouders uit te schrijven wanneer er na herhaaldelijk aandringen nog niet aan de afspraken over het VOG wordt voldaan.</p>				
2.2 Pedagogische kennis				
Wet kinderopvang (artikel 56, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12a, achtste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. Het gastouderbureau toont aan dat de bemiddelingsmedewerkers werkzaam bij het gastouderbureau beschikken over voor gastouderopvang relevante pedagogische kennis.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>De houder voldoet aan bovenstaande voorwaarde.</p> <p>Er is een medewerker aangetrokken om het gastouderbureau te ondersteunen. Deze medewerker heeft een HBO-V diploma.</p>				

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 49 en 56) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder legt vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt in een risico-inventarisatie de veiligheidsrisico's voor de op te vangen kinderen vast, in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes. Daartoe bezoekt het gastouderbureau elke opvangwoning minimaal een keer per jaar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De risico-inventarisatie is maximaal een jaar oud.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid de actuele situatie van de opvang betreft.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Er wordt in de informatie naar ouders niet specifiek gevraagd om wijzigingen in de opvangsituatie door te geven. Wijzigingen kunnen van invloed zijn op de veiligheidssituatie in de woning. (denk aan aanschaf van huisdier, verbouwing, vijver). Er wordt jaarlijks door de houder een bezoek aan de woning waar de opvang plaatsvindt gebracht.				

3.1.1 Beleid veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 49 en 56) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Er is een plan van aanpak waarin de houder adviseert welke maatregelen op welk moment moeten worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
De houder maakt gebruik van de risicoinventarisatie van stichting consument en veiligheid. De plannen van aanpak van diverse gastouders zijn tijdens de inspectie ingezien. De uitvoering ervan is niet uitgebreid. Een duidelijk beeld van de woning en haar risico's komt niet naar voren. Aan voorwaarde twee is zeer mager voldaan.				

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 49 en 56)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder draagt er zorg voor dat geïnventariseerde risico's compleet zijn en overeenkomen met de risico's in de praktijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder brengt de gastouder op de hoogte van de uitkomsten van de risico-inventarisatie en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder draagt er zorg voor dat risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De houder begeleidt gastouders, zodat zij handelen conform het plan van aanpak.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De begeleiding van de gastouders in de uitvoering van het veiligheidsbeleid was de afgelopen periode minimaal. De houder geeft aan hier in de komende periode meer aandacht aan te besteden met de hulp van de nieuwe medewerker.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 49 en 56)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder legt vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt in een risico-inventarisatie de gezondheidsrisico's voor de op te vangen kinderen vast, in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes. Daartoe bezoekt het gastouderbureau elke opvangwoning minimaal een keer per jaar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De risico-inventarisatie is maximaal een jaar oud.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie gezondheid de actuele situatie van de opvang betreft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Tijdens een steekproef zijn risicoinventarisaties gezondheid van enkele gastouders ingezien. De houder maakt gebruik van de inventarisatiemodellen van het LCHV.

3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 49 en 56)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 49 en 56)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder draagt er zorg voor dat geïventariseerde risico's compleet zijn en overeenkomen met de risico's in de praktijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder brengt de gastouder op de hoogte van de uitkomsten van de risico-inventarisatie en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder draagt er zorg voor dat risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De houder begeleidt gastouders, zodat zij handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. De houder draagt er zorg voor dat het gedeelte van de woning waar de kinderen worden opgevangen, rookvrij is ten tijde van de opvang.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
De begeleiding van gastouders in de uitvoering van het plan van aanpak was de afgelopen periode minimaal.				

3.3 Protocol met betrekking tot een Meldcode kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een protocol kindermishandeling.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Er is een protocol kindermishandeling in gebruik.				

3.3.1 Inhoud protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8. Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een persoon werkzaam bij het gastouderbureau, een gastouder of een volwassen huisgenoot van de gastouder de vermoedelijke dader is.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9. Het protocol bevat praktische informatie over de Bureau's Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10. De gastouders en personen werkzaam bij het gastouderbureau kennen de inhoud van het protocol en handelen er aantoonbaar naar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Het protocol dat in gebruik is voldoet aan de voorwaarden. De introductie van het protocol bij de gast- en vraagouders wordt georganiseerd middels een work-shop.				

4. Aantal kinderen

4.1 Aantal op te vangen kinderen door gastouder				
Wet kinderopvang (artikel 1) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 11, tweede lid, onder b)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1a. De houder draagt er zorg voor dat de gastouder maximaal 4 kinderen tegelijk opvangt (exclusief eigen kinderen), in de woning van de gastouder of de vraagouder. Er zijn maximaal vier kinderen onder de vier jaar (inclusief eigen kinderen) gedurende de opvang aanwezig. OF 1b. De houder draagt er zorg voor dat bij de innovatieve gastouderopvang één gastouder maximaal 6 kinderen tegelijk opvangt (exclusief eigen kinderen), op het woonadres van de gastouder of de vraagouder.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder beoordeelt of de samenstelling van de groep kinderen verantwoord is. Bij deze beoordeling wordt tenminste het aantal en de leeftijd van de niet-eigen kinderen en van de eigen kinderen meegewogen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
De houder is niet actief in het controleren van de kindaantallen bij de gastouders. Er wordt van uitgegaan dat de gastouder het aantal kinderen dat per dag wordt opgevangen zelf meldt. Omdat de houder niet zelf actie onderneemt de kindaantallen te controleren is aan bovenstaande voorwaarden niet in voldoende mate voldaan.				

5. Pedagogisch beleid en praktijk

5.1 Pedagogisch beleidsplan				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 11)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

5.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 11)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de leeftijdsopbouw en aantallen van de kinderen die door een gastouder worden opgevangen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die aan de opvanglocatie worden gesteld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De houder van innovatieve gastouderopvang beschrijft in het pedagogisch beleidsplan de wijze waarop de ondersteuning van een gastouder bij de gelijktijdige opvang van meer dan vier opvangkinderen door een andere volwassene in geval van calamiteiten is geregeld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De inhoud van het pedagogisch beleid voldoet aan de voorwaarden.
Gastouderbureau Bandita had op het moment van inspectie nog geen innovatieve status.

5.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 49, 56)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder informeert de gastouders over de inhoud van het pedagogisch beleidsplan waardoor zij er naar kunnen handelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder ziet erop toe dat gastouders handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder begeleidt gastouders, zodat zij handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De begeleiding van de gastouders was in de afgelopen periode te summier om aan de voorwaarden te voldoen.

6. Kwaliteit gastouders en opvangwoning

6 Kwaliteit gastouders en opvangwoning				
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 56) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 11, tweede en zesde lid, en 12a, eerste, tweede, derde en vierde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder draagt er zorg voor dat iedere woning waar gastouderopvang plaats vindt over voldoende speel- en slaapruiimte voor kinderen beschikt, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder draagt er zorg voor dat iedere woning waar gastouderopvang plaats vindt over voldoende buitenspeelmogelijkheden voor kinderen beschikt, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 1.De houder formuleert criteria voor de kwaliteit van de gastouders en legt deze schriftelijk vast.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De houder draagt er zorg voor dat deze criteria bij de start van de opvang en daarna jaarlijks worden getoetst door middel van een bezoek door personen werkzaam bij het gastouderbureau aan de woning waar de opvang plaatsvindt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. De houder draagt er zorg voor dat de kwaliteitscriteria voor gastouders bekend zijn bij de vraagouders.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. De houder evalueert jaarlijks mondeling de opvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Criteria voor kwaliteit van de gastouder en de opvanglocatie zijn vastgesteld en bekend gemaakt aan de cliënten. De criteria worden voor aanvang van de opvang getoetst. Jaarlijks worden de voorwaarden opnieuw getoetst tijdens een huisbezoek. In de afgelopen periode is geen schriftelijk verslag van de jaarlijkse evaluatie gezien.				

7. Kwaliteit gastouderbureau

7. Kwaliteit gastouderbureau				
Wet kinderopvang (artikelen 56, eerste lid)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 13,12a,vijfde, zesde en zevende lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder draagt zorg voor ten minste twee bezoeken per jaar aan de woning waar de gastouderopvang plaatsvindt, waarbij in ieder geval de jaarlijkse risico-inventarisatie, de jaarlijkse toetsing van de criteria voor de gastouders en de jaarlijkse evaluatie van de opvang plaatsvinden. Dit bezoek wordt afgelegd door personen werkzaam bij het gastouderbureau.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder biedt gastouders bij de start van hun werkzaamheden introductiecursus(sen) aan die gerelateerd zijn aan de opvangtaken.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder organiseert naast de introductiecursus(sen) themabijeenkomsten voor de gastouders en biedt cursussen of bijeenkomsten aan waarbij gastouders elkaar kunnen ontmoeten en ervaring uitwisselen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De houder voert bij een nieuwe koppeling een koppelingsgesprek met de vraag- en gastouder. Dit koppelingsgesprek wordt uitgevoerd in de opvangwoning door een bemiddelingsmedewerker van een gastouderbureau.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. De houder draagt er zorg voor dat de bemiddelingsmedewerker een intake-gesprek voert met de vraag- en gastouder aan huis.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Uit een steekproef uit het gastouderbestand komt niet duidelijk naar voren dat de houder de locatie minimaal twee keer per jaar bezoekt.</p> <p>Inhoudelijke begeleiding van gastouders door middel van cursussen, bijscholingen of informatieavonden heeft in de afgelopen periode niet voldoende plaatsgevonden.</p> <p>De houder geeft aan hier meer aandacht aan te besteden in de komende periode.</p>				

8. Klachten

8.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector				
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De regeling voor de behandeling van klachten voorziet erin dat er wordt voldaan aan de beschreven eisen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van vraagouders.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 .De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

8.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. De houder zorgt voor naleving van de regeling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Dit item is niet beoordeeld omdat er geen oudercommissie actief is.				

Bijlage 1a.**Werkzaamheden gastouderbureau met betrekking tot een koppeling en deskundigheid gastouders**

- Intake gastouder en vraagouder
- Koppelingsgesprek gastouder en vraagouder
- Risico-inventarisatie opvangwoning
- VOG's van gastouder en volwassen huisgenoten als de opvang in de woning van de gastouder plaatsheeft
- Jaarlijkse risico-inventarisatie en – evaluatie
- Jaarlijkse toetsing criteria gastouder
- Jaarlijks evaluatie opvang
- Begeleiding bij opvoedingskwesties, problemen en calamiteiten
- Organiseren en (laten) uitvoeren basiscursus gastouders
- Organiseren en (laten) uitvoeren van deskundigheidsbevordering gastouders

Bijlage 1b.**Onderwerpen die deel uit moeten maken van de scholing van gastouders**

- EHBO aan kinderen
- Ontwikkeling kinderen 0-12 jaar
- Pedagogisch beleid en pedagogisch handelen
- Ontwikkeling volgen en signaleren
- Uitvoeren RIE veiligheid en gezondheid
- Veiligheid en gezondheid waarborgen
- Communicatie met ouders